|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目登记号 |  |  | 项目序号 |  |

**新疆生产建设兵团社会科学基金项目**

**申 请 书**

**项 目 类 别**

**学 科 分 类**

**研 究 类 型**

**课 题 名 称**

**项 目 负 责 人**

**负责人所在单位**

**填 表 日 期**

新疆生产建设兵团哲学社会科学规划办公室

2022年6月修订

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守全国哲学社会科学工作办公室和新疆生产建设兵团哲学社会科学规划办公室的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。新疆生产建设兵团哲学社会科学规划办公室有权使用本表所有数据和资料。

申请人（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

一、本表请用计算机如实填写；所用代码请查阅《兵团社会科学基金项目申报数据代码表》。

二、封面上方2个代码框申请人不填，其他栏目由申请人用中文填写，其中“学科分类”填写一级学科名称，并注明主要涉及的学科。

三、数据表填写参阅《填写数据表注意事项》；若有其他未尽事宜，请与兵团哲学社会科学规划办公室联系（0991-2896414）。

四、兵团哲学社会科学规划办公室通讯地址：新疆·乌鲁木齐市光明路196号兵团党委宣传部，邮政编码：830002。

填 写 数 据 表 注 意 事 项

一、本表数据，申请人必须逐项认真如实填写。填表所用代码以《兵团社会科学基金项目申报数据代码表》为准。

二、表中粗框内一律填写代码，细框内填写中文或数字。若粗框后有细框，则表示该栏需要同时填写代码和名称，即须在粗框内填代码，在其后的细框内填相应的中文名称。

三、有选择项的直接将所选项的代码填入前方粗框内。

四、部分栏目填写说明：

课题名称——应准确、简明反映研究内容，最多不超过40个汉字（包括标点符号）。

主 题 词——按研究内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。

项目类别——按所选项填1个字符。例如，选 “一般项目” 填“B”，选“青年项目” 填“C”。申请一般项目和青年项目请注意申报人的条件。

学科分类——申报书封皮填写一级学科，数据表中填写二级学科。

单位——封皮项目负责人所在单位，填写公章名称。数据表工作单位填写全称至学院，如“石河子大学经济与管理学院”。

通讯地址——应详细填写，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

主要参加者**——**必须真正参加本项目的研究工作，不含项目负责人，青年项目参加者不超过35周岁。栏目不够可加附页。

预期成果——指最终研究成果形式，可选报1项或2项。例如，预期成果为“专著”填“A”，选“专著”和“研究报告”填“A”和“D”。字数以中文千字为单位。

申请经费——以万元为单位，填写阿拉伯数字。申请数额可参阅本年度申报通知。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主题词 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类别 | | |  | | | | | | | | **A.**一般项目 **B.**青年项目 **C**.重点项目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学科分类 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究类型 | | |  | | | | | | | | **A.** 应用研究 **B.** 综合研究 **C.** 基础研究 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人姓名 | | | | |  | | | | | | | | 性别 | |  | 民族 | | |  | | | 出生日期 | | | | 年 月 日 | | | |
| 行政职务 | |  | | | | | |  | | | | | 专业职务 | | |  | | |  | | | 研究专长 | | | |  | |  | |
| 最后学历 | |  | | | | | |  | | | | | 最后学位 | | |  | | |  | | | 担任导师 | | | |  | |  | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | 身份证号码 | | | |  | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | |  | | | | | |
| 联系电话 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | 电子邮箱 | | | |  | | | | | |
| 主  要  参  加  者 | 姓名 | | | | | 性别 | | | 出生年月 | | | | | 专业职务 | | | 研究专长 | | | | 学历 | | | 学位 | | | 工 作 单 位 | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| 预期成果 | | | |  | | |  | | | **A.**专著**B.**译著**C.**论文集**D.**研究报告**E.**工具书**F.**其它 | | | | | | | | | | | | | | | 字数（单位：千字） | | | |  |
| 申请经费（单位：万元） | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 预计完成时间 | | | | | 年 月 日 | | | | | | |

二、课题论证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。除“研究基础”填在表三外，本表内容与《活页》内容一致。**  1. **[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。  2. **[研究内容]** 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。  3．**[思路方法]** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。  4．**[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。  5．**[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。  6．**[参考文献]** 开展本课题研究的主要中外参考文献。 |

三、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。**  1．**[学术简历]** 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。  2．**[研究基础]** 课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。  3．**[承担项目]** 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。  4．**[与已承担项目或博士论文的关系]** 凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。  5．**[条件保障]** 完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

说明：前期相关研究成果限报5项，成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

四、经费概算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | |
| **直接**  **费用** | **1** | 业务费 |  | |
| **2** | 劳务费 |  |
| **3** | 设备费 |  |
| **间接费用** |  | | | |
| **合计** |  | | | |

五、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  科研管理部门公章 单位公章  年 月 日 年 月 日 |

六、兵团社科规划办意见

|  |
| --- |
| 负责人签章： 单 位 公 章：  年 月 日 |