**附件2：**

**石河子大学科研项目申报任务书**

**（哲学社会科学）**

**项目名称：**

**负 责 人：**

**联系电话：**

**E-mail：**

**填报日期：**

**石河子大学科研处制**

项目报备学校材料注意事项

（一）所填各项内容要实事求是，文字叙述应简明扼要、层次清晰，相互间应保持紧密的逻辑关系。

（二）表中填写内容，文字一律用4号仿宋体；标题可以加黑。

（三）纸质材料双面打印，规格为A4开本，复印用A3开纸，骑马装订成册，一式1份原件统一报送科研处。

（四）项目编号由科研处统一分编。

项目负责人承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。项目立项实施，我承诺以本申报任务书为有约束力的协议，将严格遵守本项目申报任务书年度计划，认真开展研究工作，完成约定研究任务，取得预期研究成果。

 负责人（签章）：

 年 月 日

项目承担单位承诺：

我单位承诺按照石河子大学科研项目和经费管理的各项规定，对获准立项的本项目保证提供一定的研究经费和相关的便利条件并加强过程管理，承诺本申报任务书为有约束力的协议，督促项目负责人按时完成规定的研究任务，取得预期的研究成果。

单位公章： 负责人（签章）：

年 月 日 年 月 日

一、简表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 起止年限 |  | 经费/千元 |  |
| 负责人 | 姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 所学专业 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 技术职务 |  | 工作单位 |  |
| 现从事学科专业领域 |  |
| 项目组主要成员 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 技术职务 | 所在单位 | 项目中分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

二、项目设计论证

|  |
| --- |
| 1．本项目国内外研究现状述评，选题意义和价值。2．本项目与学科平台（基地）研究方向以及总体建设目标之间的关系。3．本项目研究的总体设计、建设目标，主要内容和理论创新之处，基本操作思路和方法，预期成果的价值。4．项目负责人的前期相关研究成果，主要参考文献（两类限填20项）。5．项目负责人学业经历和主要工作简历。6．完成本项目研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

三、预期研究成果

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主要阶段性成果 | 研究阶段（起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 最终标志性成果 | 完成时间 | 最终成果名称 | 成果形式 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、经费预算表（单位：千元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 预算科目名称 | 资金额 |
| 1 | 材料费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  |
| 3 | 会议费/旅差费/国际合作交流费 |  |
| 4 | 设备费 |  |
| 5 | 专家咨询费 |  |
| 6 | 劳务费 |  |
| 7 | 印刷出版费 |  |
| 8 | 其他 |  |
| 合 计 |  |

五、评审立项意见

|  |
| --- |
| 所在单位推荐意见（申报任务书所填写的内容是否属实；该项目与学科平台（基地）研究方向以及总体建设目标之间有何关系；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证）：负责人（签章）： 单位（公章）： 年 月 日 |
| 项目立项主管部门意见：负责人（签章）：单位（公章）：年 月 日 |

‘