附件

兵团项目申报书

项目名称：

申报单位：

申请日期：

兵团科协制表

2018年1月

填 报 说 明

1．本申报书是申报兵团科协项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2．每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。申报书应为A4开本的计算机打印稿，报送一式3份。

3．“项目名称”须按项目指南中所设定的内容或申报通知要求填写，应确切反映项目内容和范围，最多不超过20个汉字。“申报单位” 须填写单位全称。

4.“项目申报单位基本情况”，如需有关单位参与协作，应由第一申报单位牵头项目实施和管理，“单位名称”填第一申报单位。在“项目组织实施条件”和“项目预算编制说明”中，须对承办单位和协作单位的组织分工和经费使用情况进行说明，明确各单位的的责、权、利。

5.“项目预期效益”，指项目实施预期可产生的直接或间接影响，包括预期社会效益、经济效益、可持续影响等，以及项目服务对象的受益情况等。效益应与项目工作直接相关，对预期效益内容的阐述应尽量具体、量化。

6.“项目组织实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件。如有协作单位，须对承办单位和协作单位的组织分工情况进行说明。

7.“项目预算编制说明”，须按照项目具体工作任务分别进行说明和测算，说明项目预算内容与任务的相关性和必要性，明确测算内容的数量、规格、单价、开支标准和测算过程等。如有协作单位，须对承办单位和协作单位的经费使用情况分别进行说明。

8.项目申报书填好后，加盖单位公章，按照项目指南或申报通知要求寄送。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目申报单位基本情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | | | |  | | | | | | | | |
| 单位地址 | | | | |  | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 项目负责人 | | | | |  | | | | 职称/职务 | |  | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | | 手 机 | |  | | |
| 电子信箱 | | | | |  | | | | 传 真 | |  | | |
| 协作单位名称  （如有） | | | | |  | | | | | | | | |
| 单位地址 | | | | |  | | | 邮政编码 | | | |  | |
| 项目负责人 | | | | |  | | | 职称/职务 | | | |  | |
| 联系电话 | | | | |  | | | 手 机 | | | |  | |
| 电子信箱 | | | | |  | | | 传 真 | | | |  | |
| 二、立项依据和目的 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 三、项目主要内容 | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 项目内容 2. 经费支出事项   （三）项目经费来源  （四）项目经费去向   1. 经费使用方式 2. 项目实施方式   （可另加页） | | | | | | | | | | | | | |
| 四、项目目标及产出成果 | | | | | | | | | | | | | |
| （可另加页） | | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目预期效益 | | | | | | | | | | | | | |
| （可另加页）  （可另加页） | | | | | | | | | | | | | |
| 六、项目组织与实施保障条件 | | | | | | | | | | | | | |
| （可另加页）  （可另加页） | | | | | | | | | | | | | |
| 七、项目实施步骤和进度计划 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目起止时间： | | | | | | | | | | | | | |
| 实施阶段 | | 经费预算  （万元） | | | | 目标内容 | | | | | | 时间进度  ( 月日起至 月日止) | |
| 第一阶段 | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 第二阶段 | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 第三阶段 | |  | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 八、项目负责人及主要参加人员 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 年龄 | 职务/职称 | | | 工作单位 | | | 在本项目中承担的主要工作 | | | 联系方式 |
|  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  |  | | |  | | |  | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 九、项目经费预算 | | | |
| **经费总预算 万元，其中：**  **1.申请兵团科协经费** 万元  **2.自有经费** 万元  包括：  国家其他拨款 万元  单位自筹 万元  其他 万元 | | | |
| 经费支出预算表  **单位：万元** | | | |
| **第一申报单位** | | | |
| 编号 | 支出内容明细 | 金额 | 测算依据 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 计 | |  |  |
| **协作单位（如有）** | | | |
| **合计** | 支出内容明细 | 金额 | 测算依据 |
|  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |
| 十、项目预算编制说明 | | | |
|  | | | |
| 十一、项目申报单位意见 | | | |
| 项目负责人（签字）： 年 月 日  单位负责人（签字）： 年 月 日  开户银行：  帐号：  户名：  单位公章  年 月 日 | | | |
| 十二、兵团科协审核意见 | | | |
| （一）项目主管处长意见 | | | |
| （签字）： 年 月 日 | | | |
| （二）领导意见 | | | |
| （签字）： 年 月 日  单位公章 | | | |