|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 自治区科协学会重点 |  |
|  | 资助项目申报书 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目类型： |  |
|  |  |
| 申报单位： | （盖章） |
| 联系人： |  |
| 联系电话： |  |

自治区科协学会学术部制

填报说明

1.独立开展项目由项目申报单位填写，联合开展项目以牵头单位填写，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请书不予受理。

2.每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。申报书应为A4开本的计算机打印稿。

3.“项目类型”应当按照申报通知要求填写所申请的项目类型，如重点学术交流项目、“百会万人下基层”科技服务重点活动。

4.“项目负责人”应当填写项目单位直接组织实施该项目的责任人。

5.“项目申请理由及主要内容”，须标明背景、名称、主题、时间、地点、规模等要素。

6.“项目总体目标及预期成果”，指项目预期达到的目标以及预期的社会、经济和效益等。

7.“项目组织实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件。

|  |
| --- |
| 一、项目申报单位基本情况 |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 手机 |  |
| 电子信箱 |  | 传真 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 开户银行 |  | 帐号 |  |
| 户名 |  |
| 二、项目申请目的及主要内容 |
|  |
| 三、项目总体目标及预期成果 |
|  |
| 四、项目组织实施条件 |
|  |
| 五、项目实施步骤和进度计划 |
| 项目起止时间：年月日起到年月日止 |
| 实施阶段 | 经费预算（万元） | 目标内容 | 时间跨度 |
| 第一阶段 |  |  | 年月至年月 |
| 第二阶段 |  |  | 年月至年月 |
| 第三阶段 |  |  | 年月至年月 |
| …… |  |  |  |
| 六、项目负责人及主要参加人员 |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职务/职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 七、项目经费预算 |
| 经费总预算万元，其中：申请自治区科协资助万元单位自筹资金万元其他资金万元 |
| 经费支出预算表（单位：万元） |
| 编号 | 支出内容 | 金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 测算依据及说明： |
| 八、自治区科协审批意见年 月 日 |