**新疆生产建设兵团**

**社会科学基金项目**

**鉴定结项审批书**

**项目批准号**

**项目类别**

**学科分类**

**项目名称**

**项目负责人**

**所在单位**

**填表日期 年 月 日**

**新疆生产建设兵团哲学社会科学规划办公室**

**2021年8月修订**

**声 明**

本申请鉴定结项的研究成果不存在知识产权争议；新疆生产建设兵团哲学社会科学规划办公室享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

项目负责人（签章）

年 月 日

**填 表 说 明**

一、本表仅适用于新疆生产建设兵团社会科学基金项目鉴定结项申请。

二、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目请在选项上划圈或打“√”。

三、“主题词”栏需填写反映成果内容的4个以内关键词；“最终成果简介”的写法和要求见申请书内该栏目的“主要内容与要求提示”。

四、本《鉴定结项审批书》报送1份（A3纸型，中缝装订），并附3套项目最终成果和1份最终成果简介。以上材料经项目负责人所在单位审核后，报送新疆生产建设兵团哲学社会科学规划办公室鉴定。

五、新疆生产建设兵团哲学社会科学规划办公室通讯地址：新疆•乌鲁木齐市光明路196号兵团宣传部社科规划办公室，邮政编码：830002。

六、如有其他问题，请与新疆生产建设兵团哲学社会科学规划办公室联系。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 鉴定结项成果名称 | 1. |
| 2. |
| 主 题 词  |  |  |  |  |
| 预期成果形式 |  | 最终成果形式 |  |
| 计划完成时间 | 年 月 日 | 实际完成时间 | 年 月 日 | 申请鉴定时间 |  年 月 日 |
| 成 果 形 态 | A．出版物 B．打印稿 C．手稿或其复印件 D．其它 |
| 成 果 字 数 | 千字 | 是否计划出版 |  |
| （计划）出版时间、单位 |  |
| 获 奖 情 况 |  |
| 转摘、引用情况 |  |
| 结 项 种 类 | A．正常 B．提前 C．延期 D．免于鉴定 E．申请中止或撤销 |
| 项目负责人及课题组主要成员简况 |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 出生日期 |  年 月 日 |
| 所在单位 |  | 行政职务 |  | 专业职务 |  |
| 研究专长 |   | 学 历 |  | 学 位 |   |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |   | E-mail |  |
| 课题组主要成员 | 姓 名 | 单 位 | 职称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：课题组主要成员按成果(计划)出版或发表时的实际署名顺序填写。

二、总结报告

|  |
| --- |
|  主要内容提示：1.项目预期研究计划的执行情况；2.成果研究内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树；3.成果的学术价值和应用价值，以及社会影响和效益； 4.成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。3000字左右。 项目负责人（签章）：  年 月 日 |

注：本栏可加页。

三、课题组的主要阶段性成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果形式 | 作 者 | 出版社及出版时间 或发表刊物及刊物年期 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

注：（1）课题组的主要阶段性成果，请按项目负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序填写。可加行、加页。

 （2）主要阶段性成果的重要转摘、引用和应用情况可加页说明。

四、项目最终成果简介

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示：1．“最终成果简介”是结项的必需材料，供介绍、宣传、推广成果使用。2．简介内容包括：该项目研究的目的和意义（略写）；研究成果的主要内容和重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、应用价值，以及社会影响和效益（略写）。3．简介内容应由项目负责人撰写；文章内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录；成果形式为专著的5000字左右，调研报告、论文（集）等3000字左右。4．文章结尾处应注明项目批准号、项目名称、最终成果名称、课题组主要成员、是否出版，如出版，应注明出版社和出版时间，并由项目负责人签字。5．“最终成果简介”用A3纸中缝装订，作为活页附在本《鉴定结项审批书》中。 |

五、经费决算表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 批准经费： | 万元 | 实拨经费： 万元 |
| 请如实填写以下细目（没有可不填），同时附上由所在单位财务管理部门打印的经费开支明细账。 |
| 支出类别 | 批准预算数 | 决算数 | 支出内容说明 |
| 1.资料费 |  |  | 请就资料收集情况，以及购置图书文献、学术刊物和专用软件等情况作出说明。 |
| 2.差旅费 |  |  | 请就组织开展调研情况作出说明。 |
| 3.会议费 |  |  | 请就组织或参加会议情况作出说明。 |
| 4.设备费 |  |  | 请就购置或租赁设备情况作出说明。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5．专家咨询费 |  |  | 请就咨询专家情况作出说明。 |
| 6.劳务费 |  |  | 请就在校研究生参与项目研究和临时聘用相关人员情况作出说明。 |
| 7.印刷费 |  |  | 请就打印、印刷相关材料作出说明。 |
| 8.其他费用 |  |  | 请就以上七项支出之外的其他支出情况以及特殊情况作出说明。 |
| 9.间接费用 |  |  | 请就单位提取管理费和课题组发放绩效情况作出说明。 |
|  |
| 剩余经费 |  万元 | 剩余经费支出计划（请详细列支，将以此作为划拨剩余经费和检查剩余经费使用情况的主要依据） |

注：项目研究经费不含项目研究成果鉴定费；项目研究成果鉴定费由兵团社科规划办统一支付。

六、所在单位科研管理部门审核意见

|  |
| --- |
| 审核事项：1.成果有无政治导向问题或其他不宜公开出版的内容。2.获奖情况和转摘、引用情况是否属实。3.填报的阶段性成果是否在项目研究期间完成，与项目研究主题有无直接联系，信息是否属实。4.最终成果的形式和内容是否符合预期研究目标，引文、注释和参考文献是否规范。5.经费使用是否属实合理。公 章 负责人（签章） 年 月 日 |

七、成果通讯鉴定结果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **姓 名** | **鉴定分数** | **鉴定等级建议** | **成果出版建议** |
| 鉴定专家一 |  |  |  |  |
| 鉴定专家二 |  |  |  |  |
| 鉴定专家三 |  |  |  |  |
| 鉴定专家四 |  |  |  |  |
| 鉴定专家五 |  |  |  |  |
| 平 均 分 |  |
| **核对人（签章）：****年 月 日** |

注：本栏由兵团社科规划办填写。

八、新疆生产建设兵团哲学社会科学规划办公室审核意见

|  |
| --- |
| **公 章 负责人（签章）** **年 月 日** |

九、材料附件

提供项目研究期间产生的阶段性成果及专业机构出具的最终成果查重报告。