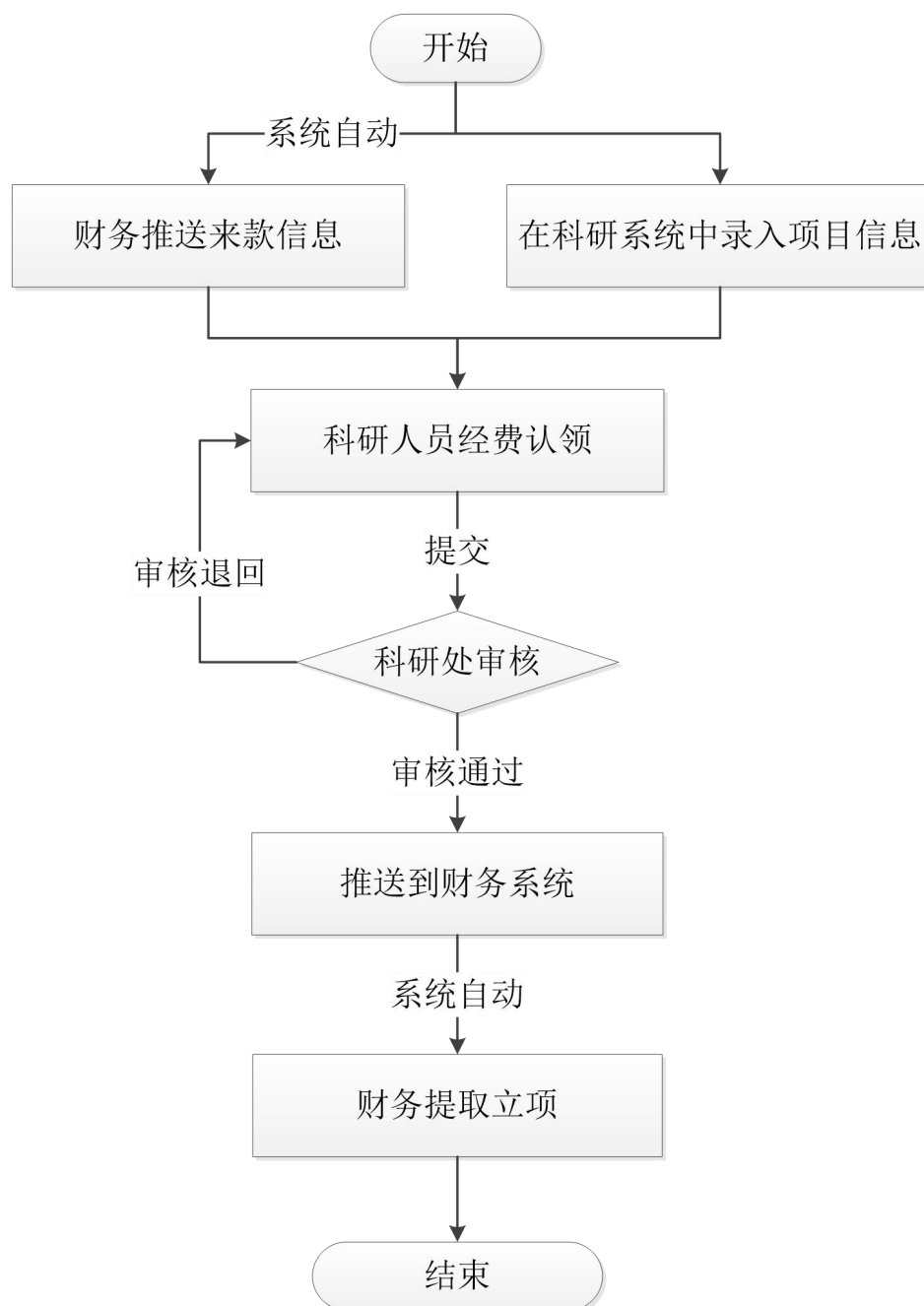


石河子大学经费认领操作指导

一、科研人员认领

1、认领流程图



2、科研系统操作步骤

第一步：登录科研系统。

登录科研系统需要通过学校的一站式服务大厅登录，点击立即登录，输入工号和密码即可登录一站式服务大厅。



图 1

第二步：登录科研系统。

登录科研系统有两种方式：

第一种：登录一站式服务大厅中的服务中心，选择“业务直通车”点击科研管理系统就可以登录到科研系统。

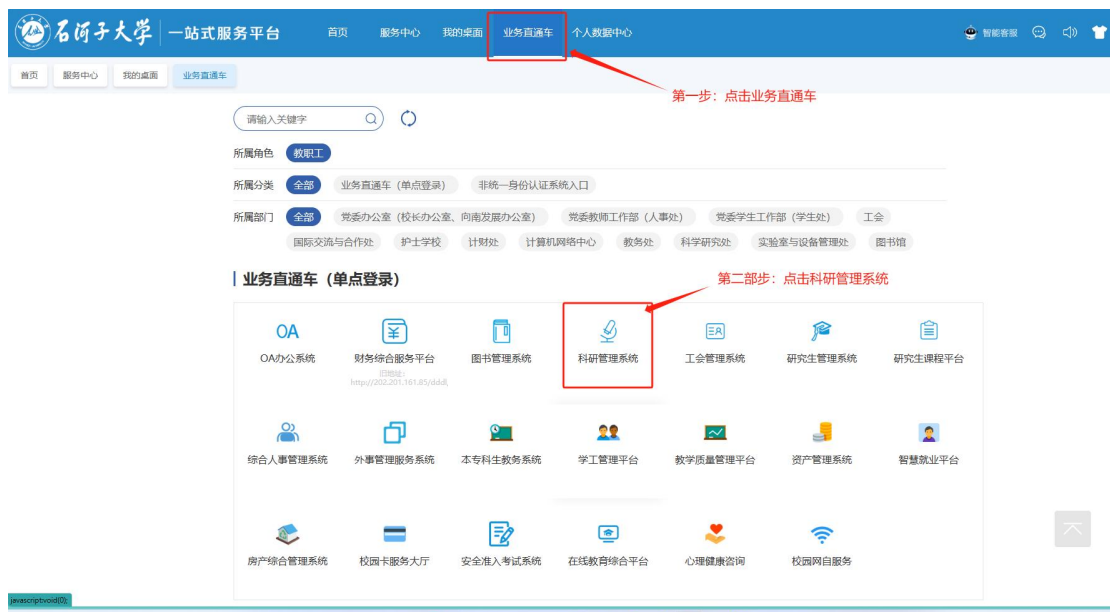


图 2

第二种：在石河子大学官网中，选择科学研究处，登录到科学研究处的主页中，在主页里面点击“科研管理系统入口”，输入账号和密码，即可直接进入科研管理系统。



图 3

第三步：新增项目

根据实际情况填写纵向项目或者横向项目，详情请参考项目录入手册。

第四步：认领经费。

- ①、点击首页的入账办理。
- ②、输入摘要信息搜索（一般包含来款单位的名称）。
- ③、点击认领。
- ④、选择项目名称，输入要认领的金额，根据实际情况选择是否外拨、是否开票等。
- ⑤、点击提交。



图 4

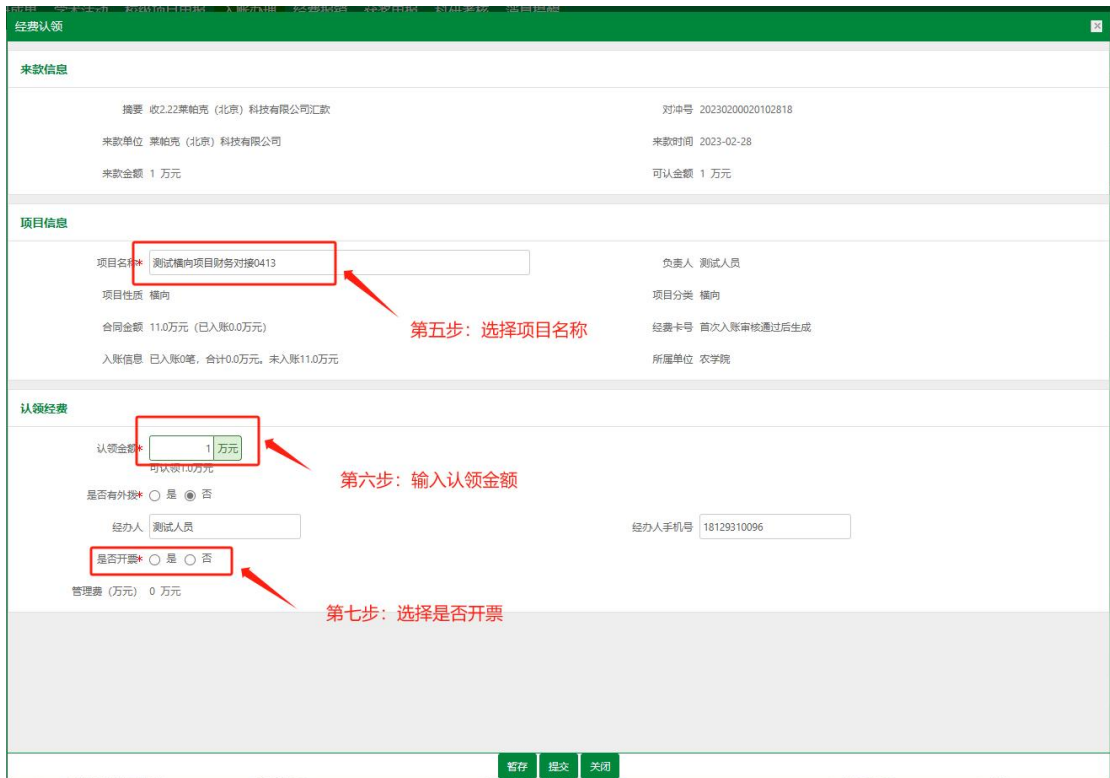


图 5